

REGOLAMENTO PER LA CONDUZIONE DELL'AULA STUDIO UNIVERSITARI IN CORTE EUROPA

L'Aula studio istituita presso il Progetto Giovani è uno spazio del Comune gestito in collaborazione con gli utenti nel rispetto del presente regolamento, fruibile per lo svolgimento dell'attività di studio.

ART. 1: ISTITUZIONE E SEDE

1. È istituita l'Aula Studio, presso la sede del Progetto Giovani situata in Corte Europa 10. L'apertura dell'aula agli studenti è vincolata al pieno rispetto di questo regolamento.
2. Per poter accedere agli spazi, tutti i fruitori dovranno essere maggiorenni e sottoscrivere preventivamente il presente regolamento, con conseguente accettazione incondizionata dello stesso.

ART. 2: SCOPI E FINALITÀ

1. L'Aula Studio ispirandosi al principio di sussidiarietà orizzontale, che incentiva nell'espletamento di scopi di interesse pubblico, l'utilizzo di cittadini e forme associative, svolge la funzione di promuovere ed incentivare il diritto allo studio, all'informazione e in generale la socializzazione.
2. Essa nasce, altresì, dall'esigenza degli studenti del Comune di avere un luogo chiuso, riscaldato e sufficientemente autonomo rispetto agli orari di apertura ordinariamente previsti nella Biblioteca civica.
3. La frequenza degli studenti dovrà essere garantita indipendentemente da movimenti di opinione, fede o appartenenza politica, nel pieno rispetto dei principi democratici sanciti nella Costituzione Italiana.

ART. 3: CRITERI DI ACCESSO E UTILIZZO DEL BADGE

1. Sono ammessi all'aula studio solo gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti all'Albo Comunale dei Volontari Civici del Comune di Spilimbergo. La richiesta di iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici può:
 - essere consegnata (unitamente a una copia fotostatica del documento di identità) all'Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo, negli orari di apertura al pubblico;
 - essere compilata, sottoscritta ed inviata (unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità) al seguente indirizzo e-mail protocollo@comune.spilimbergo.pn.it;
 - essere sottoscritta digitalmente dall'interessato ed inviata da pec certificata intestata al sottoscrittore al seguente indirizzo pec comune.spilimbergo@certgov.fvg.it
2. Per poter accedere agli spazi, tutti i fruitori dovranno essere maggiorenni e sottoscrivere preventivamente il presente regolamento, con conseguente accettazione incondizionata dello stesso.
3. Per l'accesso in aula studio è richiesto l'utilizzo di un badge nominale; il badge può essere richiesto presso la Biblioteca Civica e viene rilasciato in seguito al pagamento di un deposito cauzionale di € 10,00.

4. Il badge è strettamente personale e non può essere ceduto a terzi, pena l'esclusione dal servizio.
5. Tutti gli accessi e le uscite dall'aula studio devono essere registrati singolarmente. Non sono ammessi ingressi multipli con un unico badge.

Art. 5 ORARI DI APERTURA.

1. L'apertura all'utenza dell'aula studio è vincolata agli orari di apertura del Progetto Giovani, durante i quali non sarà possibile l'accesso;
2. L'autogestione e l'utilizzo è limitato agli spazi e alle dotazioni indicati dall'Amministrazione ed è circoscritto ai giorni di seguito riportati:
 - dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
 - lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 15.00 alle ore 23.00;
 - martedì, giovedì e venerdì dalle ore 19.30 alle ore 23.00;
 - è escluso l'accesso nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle 15:00 alle 19:00;
 - durante le festività civili e religiose gli spazi rimangono chiusi.

Art. 6 UTILIZZO DI DISPOSITIVI INFORMATICI PERSONALI

1. Gli utenti possono utilizzare nell'Aula Studio dispositivi informatici personali alle seguenti condizioni:
 - l'uso di questi strumenti deve essere a fini di studio e non deve disturbare l'attività di altre persone;
 - l'Amministrazione è sollevata da qualunque responsabilità conseguente all'utilizzo delle citate attrezzature;

Art. 7 REGOLE

1. Nell'utilizzo dell'Aula Studio devono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, senza apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
 - segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati;
 - è assolutamente vietato fumare (legge n. 584 del 1975), consumare alcolici o sostanze stupefacenti, o introdurre materiale dannoso o pericoloso per le persone (Legge 626/1994);
 - durante la loro presenza, i fruitori sono individualmente responsabili del corretto utilizzo degli spazi e delle dotazioni ed inoltre dell'adeguatezza del loro comportamento;
 - all'interno dell'aula studio sono vietate attività a scopo di lucro;
 - ciascun fruitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per iscritto Comune qualsiasi violazione del presente regolamento, fornendo tutti gli elementi a sua conoscenza.

Art. 8 RESPONSABILITÀ

1. La responsabilità per atti di vandalismo e di bullismo, per l'infrazione delle regole del presente regolamento o delle leggi della Repubblica Italiana è personale.

2. L'Amministrazione informa che le attuali assicurazioni del Comune coprono le seguenti casistiche:
 - danni a terzi e/o a cose di terzi : in tal caso i gestori/volontari civici risulterebbero tutelati dall'attuale polizza RCT/O del Comune che prevede nel novero degli assicurati anche "volontari e collaboratori a qualsiasi titolo". Il tutto salvo naturalmente il caso di dolo.
 - Verificarsi di infortuni: in tal caso opererebbe l'attuale polizza Infortuni del Comune alla categoria "Volontari e collaboratori in genere", sempre salvo il caso di dolo.
 - danni a beni del Comune (fabbricato e suo contenuto), salvo il caso di dolo.
4. In caso si verifichi quanto previsto nei due commi precedenti, l'Amministrazione denuncerà l'episodio alla Compagnia Assicurativa, ma non risponderà direttamente o indirettamente a prescindere dal fatto che la compagnia risarcisca o non risarcisca, in tutto o in parte, i danni e/o l'infortunio.

Art. 9 PULIZIA.

1. Gli spazi devono essere mantenuti in uno stato decoroso.
2. Le pulizie generali sono garantite dall'amministrazione comunale nell'orario compreso dalle ore 13.00 alle ore 15.00. In questo periodo di tempo l'Aula non è a disposizione dell'utenza.
3. La conduzione in autogestione attua e promuove la tutela dell'ambiente attraverso la raccolta differenziata, servendosi dei contenitori adibiti a tale uso, che fanno parte integrante degli arredi in dotazione all'Aula Studio.

Art. 10 DOVERI DEGLI UTENTI

1. Ogni utente è tenuto a rispettare tassativamente le norme del presente regolamento, si impegna inoltre ad un uso corretto e rispettoso degli arredi dell'Aula Studio. Come garanzia di responsabilità ogni utente è tenuto a registrare la propria presenza attraverso l'uso corretto del badge nominale.
2. Ogni utente si impegna a far rispettare il regolamento intimando ai trasgressori di desistere dalla loro azione o allontanandoli direttamente dall'Aula Studio. Inoltre ogni utente testimone è tenuto a denunciare eventuali trasgressioni all'Amministrazione Comunale.

Art. 10 SANZIONI

1. In caso di violazione del presente regolamento i trasgressori saranno diffidati, da parte dell'amministrazione comunale, per iscritto, a cessare il comportamento vietato. Dopo due diffide, senza esito, i trasgressori verranno esclusi dal servizio, sempre ad opera dell'amministrazione comunale.